物理与电子科学学院财务报销攻略

（除购设备）所有报销需在财务资源管理系统填写预约报销单。报销单上需要清晰加盖实体部门公章、项目负责人签字

**超过200（含200）元发票需附交易记录（除出租车发票、汽油费发票）**

发生下列报销事项的，还应完成以下准备工作

**办公用品、图书资料、印刷费**：发票+订单详情（或清单）

图书资料单价或单套超过500元需先经图书馆审核盖章

外地用品购置，一般不予报销，如为出差需要，应与差旅费一同报销

**版面费**：发票+版面费通知（录用通知）

暂借款：借款单+版面费通知（录用通知）

**社会车辆租车费**：发票+租车协议（合同）

**公交、地铁票**：发票+本市出差单（财务处官网下载）

**课题协作费、制作费、材料费、印刷费、测试费、加工费**：

3千以下：发票+设备处材料、易耗品、低值品报账单（或发票设备处盖章）

3千至1万：发票+协议+设备处材料、易耗品、低值品报账单（或发票设备处盖章）

1万（含1万）以上：发票+合同+设备处材料、易耗品、低值品报账单（或发票设备处盖章）

网上购买需附明细清单，单张或累计发票超过3千附协议，超过1万附合同

**购设备**：

1万以下：发票+资产报账单（设备处）

1万及1万以上：发票+协议（或网购订单详情）+资产报账单（设备处）

3万及3万以上：发票+合同+资产报账单（设备处）

**基建、修缮等工程类支出**：发票+合同+签报+审计报告（或审计处签字）

**差旅费报销**：

国内差旅费：机票行程单（火车票）+住宿费发票（或会议通知）

国际差旅费：签报+出国任务批件+护照+签注页+邀请函（会议通知）+相关发票

所有通过旅行社代订的机票和住宿需附合同或网上的订单，外地发票同差旅费一起报销

如因身体不适或其他特殊情况需附情况说明，学院财务一支笔签字加院系盖章（差旅费报销标准参照表1、表2）

**会议费报销**：小型会议审批单+相关发票；大型会议报销标准参照表3

**境外短专接待**：签报+短专经费报销审批单（财务处网站-政策法规）+相关发票

**国外专家酬金申报**：签报+酬金申报预约单+外国专家劳务发放告知单+银行卡

**关于购买设备、材料的借款**：

（1）购买材料3万以上借款需附设备处盖章签字合同+暂借款单（无需设备处签字）。

（2）购置材料3万以下借款需附相关院系盖章签字合同+暂借款单（附设备处签字）。

（3）购置设备3万以上借款需附设备处盖章签字合同+设备申购单+暂借款单（无需设备处签字）。

（4）购置设备3万以下借款需附相关院系盖章签字合同+设备申购单+暂借款单（无需设备处签字）。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标准** | **人员级别分类** | **火车（含高铁、动车、全列软席列车）** | **轮船（不包括旅游船）** | **飞 机** | **其他交通工具（不包括出租小汽车）** |
| 一类 | 1、院士及相当于院士人员；  2、二级及以上管理人员；  3、63周岁以上正高级专业技术人员  50周岁及以上正高级职称人员（经费来源为科研经费） | 火车软卧、一等软座、高铁/动车商务座 | 一等舱 | 头等舱公务舱 | 凭据报销 |
| 二类 | 1、正高级和副高一级专业技术人员  2、五级及以上管理人员 | 火车软卧、一等软座、高铁/动车一等座 | 二等舱 | 经济舱 | 凭据报销 |
| 三类 | 其余人员 | 火车硬座、硬卧、二等软座、高铁/动车二等座 | 三等舱 | 经济舱 | 凭据报销 |

表1：

表2：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **地区类别** | **省份（直辖市、自治区）** | **住宿费基准（元/天）** | | |
| **一类人员** | **二类人员** | **三类人员** |
| A类 | 北京、上海 | 1100 | 650 | 500 |
| B类 | 江苏、浙江、福建、广东、  河南、四川、云南 | 900 | 600 | 500 |
| C类 | 其余省份 | 800 | 500 | 400 |
| 旺季上浮 | 6-9月西藏、青海、河北、内蒙上浮50%、广西上浮30%、辽宁、吉林、黑龙江、山东上浮20%；10-3月海南（不含三亚）上浮30%、三亚上浮50%；4-5月洛阳上浮50% | | | |

表3：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议类别 | 住宿费 | 伙食费 | 其他费用 | 合　计 |
| 国内业务会议 | 500 | 150 | 100 | 750 |
| 国内管理会议 | 340 | 130 | 80 | 550 |
| 在华举办国际会议 | 700 | 200 | 300 | 1200 |